

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki (opcjonalnie)

**Sprawozdanie finansowe jednostki OP****Przewodzenie do sprawozdania finansowego**

Data sporządzenia sprawozdania finansowego

28.09.2020

Data początkowa i końcowa okresu, za który sporządzono sprawozdanie

Data od

01.07.2019

Data do

30.06.2020

Jednostka danych liczbowych

 w złotych w tysiącach złotych

Dane identyfikujące jednostkę

Firma, siedziba albo miejsce zamieszkania

Nazwa Firmy

LIONS CLUB LESZNO 2000

Siedziba podmiotu

Województwo

WIELKOPOLSKIE

Powiat

M.LESZNO

Gmina

M.LESZNO

Miejscowość

LESZNO

Adres

Kraj

POLSKA

Województwo

WIELKOPOLSKIE

Powiat

M.LESZNO

Gmina

M.LESZNO

Ulica

GEODETÓW

Nr domu

1

Nr lokalu

Miejscowość

LESZNO

Kod pocztowy

64-100

Poczta

LESZNO

Siedziba i adres przedsiębiorcy zagranicznego - wypełnia oddział (zakład) przedsiębiorcy zagranicznego

Kraj

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Czas trwania działalności jednostki, jeżeli jest ograniczony (opcjonalnie)

 Wskaż okres, jeżeli jest ograniczony

Data od

Data do

Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem finansowym

Data od 01.07.2019 data do 30.06.2020

Założenie kontynuacji działalności

Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości:

- sprawozdanie sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności  
 sprawozdanie zostało sporządzone przy założeniu, że działalność nie będzie kontynuowana

Wskazanie, czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności:

- tak (brak okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności)  nie (wystąpiły okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności)

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności

Zasady (polityka) rachunkowości. Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Omówienie metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Przyjęte zasady (polityka) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego, w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru:

1. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości
2. Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości
3. Organizacja posiada środki finansowe w walucie polskiej wyceniane według wartości nominalnej.
4. Wyposażenie i środki trwałe wyceniane są wg nominalnych cen zakupu. Amortyzacja dokonywana jest według zasad określonych w ustawie o podatku dochodowym osób prawnych.
5. Należności wykazywane są w bilansie w wartości nominalnej:
  - powiększonej o odsetki z tytułu nieterminowego regulowania należności naliczone na dzień bilansowy.
  - pomniejszonej o odpis aktualizujący ich wartość.
6. Odpisy aktualizujące tworzy się według następujących zasad:
  - jednostka dokonuje indywidualnej oceny ryzyka nieściągalności poszczególnych pozycji należności i na tej podstawie ustala wartość koniecznego odpisu dla należności.

Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy ustalany jest metodą porównawczą.

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

1. Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy o rachunkowości.
2. Organizacja sporządza sprawozdanie finansowe dla organizacji pozarządowych, określonych w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnie z załącznikiem 6 do ustawy o rachunkowości.

Pozostałe (opcjonalnie)